

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TOLOSAKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko urriaren 25ean egindako bileran, beste gai batzuen artean, honako akordioa hartu zuen:

Lehenik. Onartzea Tolosako Udaleko Arkitekto Teknikoaren bi plaza, txanda librean, betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak eta deialdia.

Bigarrenik. Deialdia martxan jartzea eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren web orrian eta Udaleko iragarkitaulan argitaratzea.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, erabaki honen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke egintza eman zuen organoaren aurrean, hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearekin eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorritik, erabaki hori zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdien eta epaimahaien jardunaren ondoriozko administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Tolosa, 2022ko urriaren 27a.—Olatz Peon Ormazabal, alkatea.
(6847)

OINARRI ESPEZIFIKOAK

ARKITEKTO TEKNIKOAK

1. *Plazaren ezaugarriak.*

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpieskala: Teknikaria.

Sailkapen taldea: A2.

2. *Plaza kopurua.*

Txanda libre: 2.

3. *Bete beharreko lanpostuak.*

3.1. Lanpostuak:

— Disziplina eta jardueretako arkitekto teknikoa (508 kodea).

— Udal zerbitzu eta mantentze-lanen arkitekto teknikoa (516 kodea).

3.2. Hizkuntza eskakizuna: 4, nahitaezkoa.

3.3. Lanaldia: Udalbatzak urtero ezartzen duena, kontuan hartuta, edozein kasutan, lanpostuaren izaera eta behar espezifikoak.

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases específicas que regirán el proceso selectivo para la provisión, por turno libre, de dos plazas de Arquitecto Técnico del Ayuntamiento de Tolosa.

Segundo. Iniciar la convocatoria y publicar las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el presente acuerdo podrá ser recurrido potestativamente en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, ante el mismo órgano que dictó el acto.

No obstante, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, este acuerdo también podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Tolosa, a 27 de octubre de 2022.—La alcaldesa, Olatz Peón Ormazabal.
(6847)

BASES ESPECÍFICAS

ARQUITECTO/A TÉCNICO/A

1. *Características de la plaza.*

Escala: Administración Especial.

Subescala: Técnica.

Grupo de clasificación: A2.

2. *Número de plazas.*

Turno libre: 2.

3. *Puestos a desempeñar.*

3.1. Puestos de trabajo:

— Arquitecto técnico de disciplina y actividades (Código 508).

— Arquitecto técnico de servicios municipales y mantenimiento (Código 516).

3.2. Perfil lingüístico exigido: 4, preceptivo.

3.3. Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

3.4. Praktikaldia: bai, 12 hilabete.

3.5. Ordainsariak: (Lanpostuen balorazioaren arabera baldintzatua):

A2 taldea.

Lanpostu mailako osagarria, 22.

Berariazko osagarria:

– Disziplina eta jardueretako arkitekto teknikoa: 19.232,50 euro urtean.

– Udal zerbitzu eta mantentze-lanen arkitekto teknikoa: 20.331,50 euro urtean.

4. Baldintzak.

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak laugarren oinarrian ezarritako baldintza orokorrez gain, honakoak bete beharko dira:

– Titulua: Arkitektura teknikoko gradua.

– 15 euro ordaintzea funtzionario edo pertsonal laborala hautatzeko prozesuetan parte hartzeko tasa arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoa betez.

– Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleitura; horrenbestez, 4. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikulua).

Hala ere, izangai batek berak ere ez badu adierazitako 4. HE egiaztatzen, lanpostuari 3. HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan betetzeko eta sortuko den lan-poltsan sartzeko ondo-oietarako (Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikulua).

Hortaz, 3. HE daukatela egiaztatzen duten izangaiek ere parte hartu ahal izango dute hautaketa-prozesu honetan.

5. Eginkizunak.

5.1. Disziplina eta jardueretako arkitekto teknikoa.

– Hirigintzako diziplina:

1. Obra txikiko lizentzietan eta obra aurreko jakinarazpenei buruzko irizpen teknikoak ematea hiri-lurzoruko eraikinetan.

2. Aldamioen eta karga-jasogailuen proiektuei buruzko irizpen teknikoak ematea.

3. Obra txikien lizentzien luzapen- edo irautze-eskaerei buruzko irizpen teknikoak ematea.

4. Obra-ikuskapenak egitea, herritarrek egindako salaketen gaineko irizpena emateko (eragozpenak, zaratak, etab.).

5. Beteazteko aginduak ematea, eraikinetako askatzeek eragindako arriskua minimizatzeko.

6. Jarduerekin lotutako obra-lizentzietan buruzko irizpena ematea.

7. Eraikinetako ikuskapen teknikoei buruzko irizpena ematea.

– Jarduerak:

8. Aurretiaz jakinarazi beharreko hiri-lurzoruko jardueren eskaerei buruzko eta administrazio-lizentziak behar dituzten jardueren buruzko irizpen teknikoak ematea.

9. Hiri-lurzoruko jardura-lizentzien titulartasuna aldatzeko eskaerei buruzko irizpen teknikoak ematea.

10. Jakinarazitako eta lizentzia behar duten jardueren ikuskapenak egitea, herritarrek egindako salaketen gaineko irizpena emateko (eragozpenak, zaratak, etab.).

3.4. Período de prácticas: sí, 12 meses.

3.5. Retribuciones: (Pendiente de valoración de puestos de trabajo):

Grupo A2.

Complemento de destino, 22.

Complemento específico:

– Arquitecto técnico de disciplina y actividades: 19.232,50 euros anuales.

– Arquitecto técnico de servicios municipales y mantenimiento: 20.331,50 euros anuales.

4. Requisitos.

Además de los requisitos generales establecidos en la base cuarta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Título: Grado en arquitectura técnica.

– Haber abonado el importe de 15 euros en concepto de tasa por la participación en el proceso selectivo, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la tasa por la participación en procesos selectivos de personal funcionario o laboral del Ayuntamiento de Tolosa y en las bases generales que rigen estos procesos.

– El puesto que se pretende proveer tiene asignado el perfil lingüístico 4 preceptivo, por lo que la posesión del PL4 es requisito indispensable para su provisión (art. 98 Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).

No obstante, si ninguno de los aspirantes acredita el perfil lingüístico 4 señalado, se le aplicará al puesto de trabajo el PL3 a los solos efectos de su cobertura en esta convocatoria y de su integración en la bolsa de trabajo que se cree (artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi).

Por tanto, también podrán participar en este proceso selectivo los aspirantes que acrediten poseer el PL3.

5. Funciones.

5.1. Arquitecto técnico de disciplina y actividades.

– Disciplina urbanística:

1. Informar técnicamente de las licencias de obra menor y de las comunicaciones previas de obra en los edificios de suelo urbano.

2. Emitir dictamen técnico sobre los proyectos de andamios y montacargas.

3. Emitir dictamen técnico sobre las solicitudes de prórroga o caducidad de licencias de obras menores.

4. Realizar inspecciones de obra para dictaminar sobre las denuncias ciudadanas (molestias, ruidos, etc.).

5. Dictar órdenes de ejecución para minimizar el riesgo derivado de los desprendimientos en los edificios.

6. Informar sobre las licencias de obra relacionadas con las actividades.

7. Informar sobre las inspecciones técnicas de los edificios.

– Actividades:

8. Informar técnicamente sobre las solicitudes de actividades en suelo urbano sujetas a comunicación previa y las actividades sujetas a licencia administrativa.

9. Informar técnicamente sobre las solicitudes de cambio de titularidad de licencias de actividad en suelo urbano.

10. Realizar inspecciones de actividades notificadas y sujetas a licencia, para dictaminar sobre las denuncias ciudadanas (molestias, ruidos, etc.).

11. Betearazteko aginduak ematea, lizentziarik gabeko jarduerak direla-eta, besteentzako arriskuak minimizatzeke.

12. Jardueren luzapen- edo iraungitze-eskaerei buruzko irizpen teknikoa ematea.

13. Udalari egiten zaizkion ondare-erreklamazioak eta Udalak hirugarrenei egiten dizkien kalteen erreklamazioak informatzea.

– Bestelakoak:

14. Herritarrei arreta eta informazioa ematea, zuzenean eta telefonoz, bere eskumeneko arloetan.

15. Mantentze- eta hobetze-obrak gauzatzeko dirulaguntzak eskatzeko memoriak egitea, lanen exekuzioa ikuskatzea eta haren justifikazioaz arduratzea.

16. Obra-proiektuak edo -dokumentuak idaztea, proiekturik ez bada behar, udal-obrak egiteko.

17. Proiektu tekniko txikien obra-zuzendaritza egitea, edo beste batzuek gauzatu dituzten udal-sustapeneko obren zuzendaritza kontrolatu eta ikuskatzea.

– Unitate/sailaren kudeaketa:

18. Bere funtzio-eremuko espedienteetan proposamen teknikoen orriak egitea, eta balioespen-txostenak egitea horietan oinarritutako lizitazioetan.

19. Kontratazio-organoak zehazten dituen kontratuez arduratzea, zerbitzua edo hornidura ematen dela bermatzea, eta horien ondoriozko fakturak egitea.

– Eginkizun komunak:

20. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.

21. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

22. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilotzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

23. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere eza-gutza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.

24. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, Kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.

25. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, alde aurretik horretarako jarraibideak jasota.

5.2. Udal zerbitzu eta mantentze-lanen arkitekto teknikoa.

– Udal-zerbitzuak:

1. Instalazioak eta azpiegiturak mantentzeko zerbitzuak lizitatzeko espedienteetan proposamen teknikoen orriak idaztea, eta eskaintzen balioespen-txostenak egitea horietan oinarritutako lizitazioetan.

2. Kontratazio-organoak horrela erabakitako kontratuez arduratzea, zerbitzuaren prestazioa zaintzea eta horiek eragindako fakturak egitea, adibidez: bide-garbiketara, eraikinen garbiketara, izurriak kontrolatzea, lorategien mantentze-lanak, etab.

3. Kontratueta ezarritakoari jarraikiz, hauek betez garatu beharreko jarduerak programatu eta lehenestea.

4. Herritarren erreklamazioak jasotzea eta erantzutea.

– Udal-eraikinak mantentzea:

5. Udal-eraikinak ikuskatzea, ofizios edo alde batek eskatuta, eta dauden patologiak eta behar diren prebentzio-neurriak edo neurri zuzentzaileak jakinaraztea.

11. Dictar órdenes de ejecución para minimizar los riesgos para terceros por actividades sin licencia.

12. Emitir dictamen técnico sobre las solicitudes de prórroga o extinción de actividades.

13. Informar de las reclamaciones patrimoniales que se formulen al Ayuntamiento y de los daños que éste cause a terceros.

– Otros:

14. Atender e informar directamente y telefónicamente a la ciudadanía en las materias de su competencia.

15. Elaborar memorias de solicitud de subvenciones para la ejecución de obras de mantenimiento y mejora, supervisar la ejecución de los trabajos y hacerse cargo de su justificación.

16. La redacción de proyectos o documentos de obras, cuando no requieran proyecto, para la ejecución de obras municipales.

17. Realizar la dirección de obra de pequeños proyectos técnicos o controlar e inspeccionar la dirección de obras de promoción municipal ejecutadas por otros.

– Gestión de la unidad/departamento:

18. Elaborar pliegos de propuestas técnicas en los expedientes de su ámbito funcional y elaborar informes de valoración en las licitaciones basadas en los mismos.

19. Encargarse de los contratos que determine el órgano de contratación, garantizar la prestación del servicio o suministro, y elaborar las facturas derivadas de las mismas.

– Funciones comunes:

20. Contribuir a la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.

21. Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

22. Ayudar al resto del personal adscrito a la unidad/área en caso de acumulación de tareas o en caso de ausencia o enfermedad de algún trabajador.

23. Asesorar y ayudar a sus compañeros/as de trabajo en los trabajos que, por sus conocimientos y/o experiencia, domina mejor.

24. Cuidar y velar por la correcta utilización, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el área.

25. Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que se le encomienden, previa instrucción.

5.2. Arquitecto técnico de servicios municipales y mantenimiento.

– Servicios municipales:

1. Redactar los pliegos de propuestas técnicas en los expedientes de licitación de servicios de mantenimiento de instalaciones e infraestructuras y elaborar informes de valoración de las ofertas en las licitaciones basadas en ellos.

2. El conocimiento de los contratos así acordados por el órgano de contratación, la vigilancia de la prestación del servicio y la emisión de las facturas derivadas de los mismos, tales como limpieza viaria, limpieza de edificios, control de plagas, mantenimiento de jardines, etc.

3. Programar y priorizar, de acuerdo con lo establecido en los contratos, las actividades a desarrollar en cumplimiento de los mismos.

4. Recibir y atender las reclamaciones de los ciudadanos.

– Mantenimiento de edificios municipales:

5. Inspeccionar edificios municipales, de oficio o a instancia de parte, comunicando las patologías existentes y las medidas preventivas o correctoras necesarias.

6. Neurketen egoera-orriak edo memoria baloratuen egitea jarduketak barneko edo kanpoko bitartekoekin gauzatzeari begira.

7. Udal-eraikinen mantentze- eta kontserbazio-obrei dagozkien beharrak programatu eta lehenestea.

8. Egiten diren obren gauzate materialaren zuzendaritza egitea.

9. Auto-babeserako planak eguneratzea.

10. Obrako instalazio eta lanei dagozkien ohiko gastuak ikuskatzea eta ordaintzea, eta ezohiko lanen aurrekontuak eskaerak egin eta horiek ordaintzea.

11. Beste administrazio batzuen eskakizunei erantzutea.

12. Mantentze-lanez arduratzen diren barneko edo kanpoko baliabideei aholkularitza teknikoa ematea.

13. Udalari egiten zaizkion ondare-erreklamazioak eta Udalak hirugarrenei egiten dizkien kalteen erreklamazioak informatzea.

– Unitate/sailaren kudeaketa:

14. Teknikari gisa parte hartzea, horretarako eskatuz gero, eta bere eskumeneko arloei dagokienez, udal informazio batzordeetan.

15. Sailen arduradunen aldi behingo bileretan parte hartzea.

– Eginkizun komunak:

16. Arloa hobetzen laguntzea eta hobekuntza hori lortzeko beharrezkoak diren ekintzak eta aldaketak proposatzea.

17. Lana antolatzea, ezarritako helburuak beteko direla bermatzeko.

18. Unitatera/arlora atxikita dauden gainerako langileei laguntzea lanak pilotatzen direnean, edo langileren bat kanpoan edo gaixorik dagoenean.

19. Lankideei aholkuak ematea eta laguntzea, bere ezaugtuza edota eskarmentuagatik hobeto menderatzen dituen lanetan.

20. Arloan dauden instalazioen eta baliabideen erabilera, kontserbazioa eta mantentzea egokia dela begiratu eta zaintzea.

21. Bere kategoriari dagokion eta agintzen zaion beste edozein lan egitea, aldezturik horretarako jarraibideak jasota.

Oinarri honetan aurreikusitako eginkizunak baldintzatuak daude izapidetzen ari den Tolosako Udaleko lanpostuen balorazioaren arabera. Beraz, eginkizun horietan aldaketak egon daitezke eta, halaber, lanpostuari atxikituko zaizkio prozesu horren ondorioz gehitutakoak ere.

6. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrek bosgarren oinarrian xedatutakoari jarraituko zaio.

7. *Epaimahai Kalifikatzailea.*

Epaimahai Kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

– Korporazioko idazkaria edo haren ordezkaria.

Kideak:

– HAEK edo horren ordezkariak proposatuta izendatutako teknikaria.

– HAEK proposatuta, euskara-proba egiteko izendatutako teknikaria.

6. Elaborar estadillos de mediciones o memorias valoradas de cara a la ejecución de actuaciones con medios internos o externos.

7. Programar y priorizar las necesidades relativas a las obras de mantenimiento y conservación de los edificios municipales.

8. Dirigir la ejecución material de las obras que se realicen.

9. Actualizar los planes de autoprotección.

10. Supervisar y abonar los gastos ordinarios relativos a las instalaciones y trabajos de la obra, así como solicitar los presupuestos de trabajos extraordinarios, realizar los pedidos y abonar los mismos.

11. Atender las demandas de otras Administraciones.

12. Asesoramiento técnico a los recursos internos o externos encargados del mantenimiento.

13. Informar de las reclamaciones patrimoniales que se formulen al Ayuntamiento y de los daños que éste cause a terceros.

– Gestión de la unidad/departamento:

14. Participar como personal técnico en las comisiones informativas municipales que así lo soliciten y en relación con las materias de su competencia.

15. Participar en las reuniones periódicas de los responsables departamentales.

– Funciones comunes:

16. Contribuir a la mejora del área y proponer las acciones y modificaciones necesarias para su consecución.

17. Organizar el trabajo para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

18. Acompañar al resto del personal adscrito a la Unidad/Área en los casos de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

19. Asesorar y ayudar a sus compañeros en aquellas tareas que, por sus conocimientos y/o experiencia, dominen mejor.

20. Vigilar y vigilar la correcta utilización, conservación y mantenimiento de las instalaciones y recursos existentes en el Área.

21. Realizar cualesquiera otros trabajos propios de su categoría que se le encomienden, previa instrucción.

Las funciones previstas en esta base están condicionadas por el proceso de valoración de los puestos de trabajo en tramitación del Ayuntamiento de Tolosa. Por tanto, estas funciones pueden sufrir modificaciones y, asimismo, se adscribirán al puesto las que se amplíen como consecuencia de este proceso.

6. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Se estará a lo dispuesto en la Base quinta de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.

7. *Tribunal Calificador.*

El Tribunal Calificador será compuesto por los siguientes miembros:

Presidente/a:

– La Secretaria de la Corporación o persona que lo sustituya.

Vocales:

– Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP o persona que lo sustituya.

– Técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.

– Bertako edo beste udal bateko karrerako funtzionarioa edo haren ordezkoa.

– Administrazio publiko autonomiko, foral edo lokal bateko arkitekto tekniko bat edo haren ordezkoa.

Idazkaria:

– Udaleko Giza Baliabideetako departamentuko karrerako funtzionario bat edo haren ordezkoa.

8. Oposizio-fasea.

1) Lehenengo proba: teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan aurreikusten diren gaiei buruzkoak izango dira.

0 eta 20 puntu artean emango dira, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira hurrengora igarotzeko.

2) Bigarren proba: praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak planteatutako ariketa teorikoak, teoriko-praktikoak eta/edo praktikokoak ebatzi beharko dira, lanpostuaren zereginekin, gaitegi orokorrekien eta oinarri hauetako gai espezifikoekin erlazionatutakoak. Epaimahaiaren ahalmena da atal honetako ariketa horien ebazpena proposatzea, bai guztiak eginarazita derrigorrez, bai batzuen artean hautatzeko aukera emanda.

Proba hori 0 eta 40 puntu bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten izangaiak automatikoki kanporatuko dira.

3) Hirugarren proba. Gaitasun- eta/edo nortasun-probak. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Gaitasun psikologikoak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen eta gaitasun konpententziak neurtuko dira, baita jarrerazkoak edo nortasunekoak ere. Horiekin batera, elkarrizketa pertsonal bat egingo da, lanpostua betetzeko behar diren gaitasunei buruzkoa.

Horretarako, hainbat gaitasun baloratuko dira, hala nola zeharkakotasuna, proaktibitate pertsonala, komunikatzeko gaitasuna, negoziatzeko trebetasuna, arazoak aztertzea eta erabakiak hartzea, plangintza eta antolaketa eta talde-lana.

Profesionalek lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituzten tresna motak erabili ahal izango dira (testak, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Gehienez 10 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 5 lortu beharko dira.

4) Laugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Euskarako 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da.

Azterketa IVAPek proposatutako egunean zehazten dituen bulegoetan egingo da. Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuarekin bat etorritz, proba hori egitetik salbuetsita geratuko dira, fotokopiak aurkeztuz, ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluetakoren bat dutela egiaztatzen dutenak:

– Herri Ardularitzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena.

– Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (2010eko azaroaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk.).

– Funcionario de carrera del propio o de otro Ayuntamiento o persona que lo sustituya.

– Un/a arquitecto/a técnico/a de la Administración Pública, autonómica, foral o local, o persona que lo/la sustituya.

Secretario/a:

– Un/a funcionario/a de carrera del Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento o persona que lo/la sustituya.

8. Fase de oposición.

1) Primera prueba: Teórica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas tipo test, relacionadas con los temas que figuran en el anexo de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.

Se valorará de 0 a 20 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 10 puntos para pasar a la siguiente.

2) Segunda prueba: Práctica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en resolver los supuestos teóricos, teórico-prácticos y/o prácticos que plantee el Tribunal relacionados con las funciones del puesto, con el temario general y con el temario específico de estas bases. El Tribunal queda facultado para proponer la resolución de los supuestos del presente apartado, bien en su totalidad de forma obligatoria, bien de forma optativa entre varios a elegir.

Esta prueba se calificará de 0 a 40 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 20 puntos.

3) Tercera prueba. Pruebas de competencia y/o de personalidad. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias psicológicas (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad, que se acompañaran de una entrevista personal que versará sobre las competencias necesarias para el desempeño del puesto.

Para ello, se valorarán competencias como transversalidad, proactividad personal, capacidad de comunicación, habilidades de negociación, análisis de problemas y toma de decisiones, planificación y organización y trabajo en grupo.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, entrevistas, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que los/as profesionales consideren oportunas en función del puesto de trabajo.

Se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

4) Cuarta prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de fotocopia, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan a continuación:

– Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

– Otros certificados equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 219, de 15 de noviembre de 2010).

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta Gai kalifikazioa eskatuko da proba gainditzeko.

9. Lehiaketa-fasea.

Gehienez 12,5 puntu emango dira.

1) Lan-esperientzia, gehienez 8,3 puntu, ondorengo baremo honen arabera:

Administrazio Publikoan Zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko 5. oinarri espezifikoan deskribatutako zereginak edo antzekoak egiten: gehienez 8,3 puntu, zerbitzu-hilabete bakoitzeko 0,3 puntu emanda.

Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, puntuazioaren hainbanaketa egingo da. Hilabetea baino epe motzagoetan ere hainbanaketa egingo da.

Beste administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira dagokion organo eskudunak egindako ziurtagiriaren bidez, adierazi beharko direlarik enplegu harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, betetako lanpostua eta egindako zereginak.

Tolosako Udalean emandako zerbitzuak, berriz, ez dira agiri bidez egiaztatu beharko, eta hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuetan oinarrituta baloratuko dira.

Epaimahaiak egin ditzake egoki irizitako egiaztapenak.

2) Prestakuntza, gehienez 4,2 puntu.

Deitutako plazen zereginekin lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da, baldin eta administrazio publikoek homologatua bada eta azken 10 urteetan lortutakoa bada, gehienez 4,2 puntu, ondorengo baremo honen arabera:

– 5 eta 20 ordu arteko ikastaroa: 0,25 puntu, ikastaro bakoitzeko.

– 21 eta 50 ordu arteko ikastaroa: 0,50 puntu, ikastaro bakoitzeko.

– 51 eta 100 ordu arteko ikastaroa: 1 puntu ikastaro bakoitzeko.

– 101 eta 250 ordu arteko ikastaroa: 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.

– Masterra edo 250 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 2 puntu.

Prestakuntza osagarria egiaztatu behar da ikastaroa eman duen erakunde ofizialak egindako ziurtagiriaren bidez, edo lortu den titulua aurkeztuta (edo jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuta).

10. Destinoak esleitzea.

Tolosako Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen oinarri orokorrekin hamalagarren oinarriko c) idatz zatian ezarritakoaren arabera esleituko dira lanpostuak.

11. Lan-poltsa.

Bi lan poltsa osatuko dira, prozesuan lortutako azkeneko puntuazioaren araberrako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta hautagai bakoitzak egiaztatutako HE (4. edo 3.) adierazita:

– Lehenengo lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 4. HE egiaztatu duten hautagaiak osatuko dute. Lan poltsa horrek lehenetasuna izango du betiere hornitu beharreko lanpostuari derigorrezkotasan data gainditua duen 4. HE badagokio.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar dicha prueba.

9. Fase de concurso.

Se valorará sobre un máximo de 12,5 puntos.

1) Experiencia de trabajo desempeñado, hasta un máximo de 8,3 puntos, en atención al siguiente baremo:

Por cada mes completo de servicios prestados realizando funciones iguales o similares a las descritas en la base específica 5 en la Administración Pública: hasta un máximo de 8,3 puntos, a razón de 0,3 puntos por mes de servicios prestados.

En todos los casos, si la dedicación no es a jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación. En caso de periodos inferiores a un mes también se realizará el prorrateo en la puntuación.

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas deberán ser acreditados mediante certificación expedida por el órgano competente, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación, el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Tolosa, no habrán de ser acreditados documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

El Tribunal podrá proceder a realizar las comprobaciones que considere oportunas.

2) Formación, hasta un máximo de 4,2 puntos.

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones de las plazas convocadas y homologada por las Administraciones Públicas y siempre que hubiese sido obtenida en los últimos 10 años, hasta un máximo de 4,2 puntos según el siguiente baremo:

– Cursos de entre 5 y 20 horas: 0,25 puntos por curso.

– Cursos de entre 21 horas y 50 horas: 0,50 puntos por curso.

– Cursos de entre 51 horas y 100 horas: 1 punto por curso.

– Cursos entre 101 horas y 250 horas: 1,5 punto por curso.

– Máster o curso de posgrado de más de 250 horas: 2 puntos.

La formación complementaria se acreditará mediante certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la aportación del título obtenido (o el documento acreditativo del pago de los derechos de expedición correspondientes).

10. Adjudicación de destinos.

La adjudicación de puestos de trabajo se efectuará de acuerdo con las previsiones contenidas en la Base decimocuarta, apartado c), de las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Tolosa.

11. Bolsa de trabajo.

Se completarán dos bolsas de trabajo, teniendo en cuenta el orden correspondiente a la puntuación final obtenido en el proceso (empezando por el de la puntuación más alta) y el PL acreditado cada persona (4 o 3):

– La primera bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 4. Esta bolsa de trabajo tendrá prioridad si el puesto de trabajo a cubrir requiere el PL 4 con fecha de preceptividad vencida.

– Bigarren lan poltsa oposizio-fasea gainditu eta 3. HE egiaz-tatu duten hautagaiek osatuko dute.

Hala ere, 3. HE egiaztatuta daukatela ageri diren hautagaiek hautaketa-prozesua burutu ostean 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu diezaiokete Tolosako Udalari. Hori eginda, 4. HE dutenen zerrendan azalduko dira, puntuazioaren arabera dagokien postuan.

Lan poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sor-tzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

12. Inpugnazioak.

Erabaki hau zuzenean aurkaratu ahal izango da administra-zioarekiko auzien jurisdikzioan, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta bi hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Ad-ministrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Le-gearen 112. artikuluan eta Administrazioarekiko Auzien Juris-dikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, birjarpen errekurtsua jarri ahal izango da, hila-beteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren ara-bera.

Deialdien eta epaimahaien jardunaren ondoriozko adminis-trazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Ad-ministrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

- A) Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko legeria.
- 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena (LHBLTB): Xedapen orokorrak eta herritarren konstituzio-eskubide eta -betebeharretako berdintasunaren oinarritzko baldintzak. Herritarraren oinarritzko estatutua. Hirigintza-jarduerako ekimenaren eta partehar-tzearen oinarritzko estatutua.
 - Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legea, ekai-naren 30ekoa: I. eta II. tituluak. Hirigintzaren printzipio oro-korrak. Lurzoruaren sailkapena eta kalifikazioa. Hiri-lurzo-ruaren, lurzoru urbanizagarriaren eta lurzoru urbanizaezi-naren araubidea. Hirigintza-antolamenduko eremuak: egi-turazko Hirigintza-antolamendua eta antolamendu xeha-tua. Hirigintza-planak: plan-motak eta hierarkia.
 - Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legea, ekai-naren 30ekoa. V. titulua, VI. kapitulua. Obrak eta eraikun-tzak kontserbatzea: urbanizazio-obrak, eta, oro har, onda-sun higiezinak kontserbatzeko eta birgaitzeko obrak.
 - Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legea, ekai-naren 30ekoa. VI. titulua. Hirigintza-antolamenduaren ber-mea eta babesak: printzipio orokorrak. Hirigintza-lizentziak. Hirigintzako ikuskapena. Hirigintza-diziplina.
- B) Indarrean dagoen udal Hirigintza-araudia.
- Tolosako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. Arau oro-ko-rraren IV, V eta VI Tituluak.
 - Tolosako Hirigintza, eraikuntza eta ingurumenaren, pai-saiaren eta naturaren babesari buruzko udal-ordenantza. III., IV. eta IX. tituluak.

– La segunda bolsa de trabajo se constituirá con aquellos que han superado la fase de oposición y han acreditado el perfil lingüístico 3.

De todas formas, si quienes hayan acreditado tener el PL 3. obtienen el PL 4, podrán presentar el correspondiente certifica-do en el Ayuntamiento de Tolosa. De esta forma, pasarán a for-mar parte de la lista de los que tienen el PL 4, según la puntua-ción obtenida.

El Ayuntamiento podrá utilizar dichas bolsas de trabajo para cubrir las necesidades temporales que pudieran surgir en el mismo puesto de trabajo o en aquellos con funciones similares.

12. Impugnaciones.

El presente Acuerdo podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar de su publicación en el BOLETÍN OFI-CIAL de Gipuzkoa, a tenor de lo establecido en los artículos 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-trativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Así mismo, podrán ser objeto de recurso de reposición, en el plazo de un mes, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los actos administrativos que se deriven de las convocato-rias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma estable-cida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Ad-ministrativo Común de las Administraciones.

ANEXO

TEMARIO ESPECÍFICO

- A) Legislación sobre Suelo y Urbanismo.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Re-habilitación Urbana (TRLRURJ): Disposiciones generales y condiciones básicas de la igualdad en los derechos y de-beres constitucionales de los ciudadanos. Estatuto básico del ciudadano. Estatuto básico de la iniciativa y la partici-pación en la actividad urbanística.
 - Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco, de 30 de junio: Títulos I y II. Principios generales del urbanismo. Clasifica-ción y calificación de suelo. Régimen del suelo urbano, ur-banizable y no urbanizable. Ámbitos de ordenación urba-nística: Ordenación urbanística estructural y ordenación pormenorizada. Planes Urbanísticos: Clases de planes y je-rarquía.
 - Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco, de 30 de junio. Título V. Capítulo VI. Conservación de obras y construc-ciones: obras de urbanización, obras de conservación y reha-bilitación en bienes inmuebles en general.
 - Ley del Suelo y Urbanismo del País Vasco, de 30 de junio. Título VI. Garantía y protección de la ordenación urbanísti-ca: Principios generales. Licencias urbanísticas. Inspec-ción urbanística. Disciplina urbanística.
- B) Normativa urbanística municipal vigente.
- Plan General de Ordenación Urbana de Tolosa. Títulos IV, V y VI de las Normas Generales.
 - Ordenanza municipal de urbanización, edificación y protec-ción ambiental, paisajística y naturalística de Tolosa. Títu-los III, IV y IX.

7. Tolosako Hirigune Historikoa Birgaitzeko Plan Berezia. Ordenantza orokorrak.
 8. «9.1 Euskal Herria Plaza eta Ingurunea» Azpiesparrua Birgaitzeko Plan Berezia. Ordenantza orokorrak.
 9. Bide publikoan terrazak, salgai dauden produktuen erakustokiak eta bestelako elementu osagarriak jartzea arautzen duen ordenantza.
 10. Eraikinak eta lurzatiak kontserbatzeko, birgaitzeko eta eraikitzeko eginbeharrak betetzea arautzen duen udal ordenantza.
- C) Jarduerak eta Ingurumena.
11. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. IV. titulua eta IA, IB, IC, ID eta IE eranskinak.
 12. 171/1985 Dekretua, ekainaren 11koa, bizitegitarako hiri-lurzoruan ezarri beharreko jardura gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuei aplikatu beharreko arau tekniko orokorrak onartzen dituena.
 13. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, Industria Establezimenduetako Suteen Aurkako Segurtasun Erregelamendua onartzen duena. Industria-establezimenduak ezaugarritzea. Eraikuntza-eskakizunak, konfigurazioaren, kokapenaren eta berezko arrisku-mailaren arabera. Ezarri beharreko babes-instalazioen betekizunak.
 14. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteetatik Babesteko Instalazioen Erregelamendua onartzen duena.
 15. 1/2016 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 16koa, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Ingurumen-baimen integratuaren helburua, eskaera eta emakida. Organo esku-hartzaileak eta horiek izapidetzeko eta ebazteko eskumena dutenak. Tokiko administrazioarentzat inplikazioak, ingurumen-baimen integratuaren mendeko jardueren izapidetzeari, ebazpenari eta ingurumen-kontrolari dagokienez.
 16. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzoria kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa.
 17. 209/2019 Dekretua, abenduaren 26koa, Lurzoria kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzeko ekainaren 25eko 4/2015 Legea garatzen duena.
 18. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa.
 19. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzen eta Jolas Jarduerena.
 20. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5koa, Jendaurreko Ikuskitzen eta Jolas Jardueren Legearen Garapen Erregelamendua onartzen duena.
 21. 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, eraikuntza eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta Kudeaketa arautzen duena.
 22. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta Kudeaketa arautzen dituena.
 23. 14/2022 Errege Lege Dekretua, abuztuaren 1ekoa, Garraioaren arloko jasangarritasun ekonomikoko neurriei buruzkoa, ikasketetarako beka eta laguntzei dagokienez, bai eta aurrezpen-neurriei, energia-efizientziari eta gas naturalaren mendekotasun energetikoa murrizteari dagokienez ere. V. titulua, I. kapitulua.

7. Plan Especial de Rehabilitación del Casco Histórico de Tolosa. Ordenanzas generales.
 8. Plan Especial de Rehabilitación del Subámbito Urbanístico «9.1 Plaza Euskal Herria y su entorno». Ordenanzas generales.
 9. Ordenanza Reguladora de la instalación en la vía pública de terrazas, expositores de productos en venta y otros elementos auxiliares.
 10. Ordenanza Municipal reguladora del cumplimiento de los deberes de conservación, rehabilitación y edificación de edificios y parcelas.
- C) Actividades y Medio Ambiente.
11. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Título IV y anexos IA, IB, IC, ID y IE.
 12. Decreto 171/1985, de 11 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de carácter general, de aplicación a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas a establecerse en suelo urbano residencial.
 13. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Caracterización de los establecimientos industriales. Requisitos constructivos según su configuración, ubicación y nivel de riesgo intrínseco. Requisitos de las instalaciones de protección a implantar.
 14. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
 15. Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de prevención y control integrados de la contaminación. Finalidad, solicitud y concesión de la autorización ambiental integrada. Órganos intervinientes y competentes en su tramitación y resolución. Implicaciones, para la administración local, en relación con la tramitación, resolución y control medioambiental de las actividades sometidas a autorización ambiental integrada.
 16. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
 17. Decreto 209/2019, de 26 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
 18. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 19. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
 20. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.
 21. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
 22. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
 23. Real Decreto-ley 14/2022, de 1 de agosto, de medidas de sostenibilidad económica en el ámbito del transporte, en materia de becas y ayudas al estudio, así como de medidas de ahorro, eficiencia energética y de reducción de la dependencia energética del gas natural. Título V, Capítulo I.

D) Eraikuntza- eta urbanizazio-araudi teknikoak.

24. 38/1999 legea, azaroaren 5koa, eraikgingintzaren antolamenduari buruzkoa. Xedapen orokorrak. Eraikuntzaren eskakizun teknikoak eta administratiboak. Eraikuntzako agenteak. Erantzukizunak eta bermeak.
25. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzeari eta arkitektura-oztopoak kentze ari buruzkoa.
26. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Eusko Jaurlaritzarena, irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen (II, III, IV eta V. eranskinak).
27. VIV/561/2010 Agindua, otsailaren 1koa, espazio publiko urbanizatueta sartzeko eta haiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzen dokumentu teknikoak garatzen duena.
28. Eraikuntza kode-teknikoa. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzearen kode teknikoak onartzen duena. Xedapen orokorrak, baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarritzko eskakizunak. I., II. eta III. eranskinak.
29. Eraikuntza kode teknikoak. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzearen kode-teknikoak onartzen duena. EKT-DB-SS - Suteen kasuan segurtasuna. EKT-ESI - Erabilera- eta irisgarritasun-segurtasuna. EKTDB-HR - Zaratatik babestea. EKT-DB-HS - Osasungarritasuna. EKT-DB-HE - Energia aurrezteak, HE0, HE1, HE2, HE3, HE4, HE5.
30. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, Eraikuntzaren Kalitate Kontrola arautzen du.
31. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituen, larrialdiei aurre egiteko. II. kapitulua: Autobabes-betebeharrak; III. kapitulua: Autobabes-planak.
32. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen-teknikoari buruzkoa; ikuskapenak, ez-betetzeak eta zehapenak aurkezteko eta erregulatze ko epeak.
33. 390/2021 Errege Dekretua, ekainaren 1koa, eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarritzko prozedura onartzen duena.
34. 226/2014 Dekretua, abenduaren 9koa, eraikinen eraginkortasun energetikoaren ziurtagiriari buruzkoa.
35. 1027/2007 Errege Dekretua, uztailaren 20koa. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (EITE) eta haren aldaketak (238/2013 Errege Dekretua eta 178/2021 Errege Dekretua, martxoaren 23koa).
36. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, behe-tentsiorako erregelamendu elektroteknikoa onartzen duena.
37. Eraikinetako gas-instalazioak.
38. Saneamendu-sareak. Diseinu-irizpideak. Egitura. Ezaugarri eta funtzio garrantzitsuenak. Sare, kolektore, hodi, juntura, erregistro eta gailu osagarrien, putzuen eta hustubideen motak. Hondakin-uren eta ur beltzen arazketa.
39. Edateko ura banatzeko sarea. Diseinu-irizpideak. Hodiak, junturak, sareak, ihesak detektatzea, edateko ura biltegiratzea, edangarri bihurtzea.
40. Etxebizitzaren 3/2015 Legea, ekainaren 18koa. VII. Kapituluak. Eraikuntza eta hiri- eta landa-multzoetan esku hartzea.

E) Prebentzioa, laneko segurtasuna eta lan-osasuna.

41. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
42. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen.

D) Normativa técnica de edificación y urbanización.

24. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Disposiciones generales. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías.
25. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.
26. Decreto 68/2000 del Gobierno Vasco, del 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad en entornos urbanos. (anexos II, III, IV y V).
27. Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
28. Código técnico de edificación. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de Edificación. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Anejos I, II y III.
29. Código técnico de edificación. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de Edificación. CTE-DB-SI - Seguridad en caso de Incendio. CTE-SUA - Seguridad de Utilización y Accesibilidad. CTE-DB-HR - Protección frente al ruido. CTE-DB-HS - Salubridad. CTE-DB-HE - Ahorro de energía.
30. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, que regula el Control de Calidad de la Construcción.
31. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. Capítulo II: Obligaciones de autoprotección; Capítulo III: Planes de autoprotección.
32. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco; Plazos para la presentación, registro de las inspecciones, incumplimientos y sanciones.
33. Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
34. Decreto 226/2014, de 9 de diciembre, de certificación de la eficiencia energética de los edificios.
35. Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio. Reglamento Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) y sus modificaciones (Real Decreto 238/2013 y Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo).
36. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.
37. Instalaciones de gas en los edificios.
38. Redes de saneamiento. Criterios de diseño. Estructura. Características y funciones más importantes. Tipos de redes, colectores, tubos, juntas, registros y dispositivos complementarios, pozos, sumideros. Depuración de aguas residuales y negras.
39. Red de distribución de agua potable. Criterios de diseño. Tuberías, juntas, redes, detección de fugas, almacenamiento de agua potable, potabilización.
40. Ley 3/2015 de vivienda, de 18 de junio. Capítulo VII. Intervención en la edificación y en los conjuntos urbanos y rurales.

E) Prevención, seguridad en el trabajo y salud laboral.

41. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
42. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

43. Urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretua: eraikuntza ko obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-baldintzak. Obretako segurtasunari eta osasunari buruzko azterlana. Segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinatzaileak izendatzea.

F) Beste araudi sektorial batzuk.

44. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa. Kultura-ondarea osatzen duten ondasunak. Kalifikatutako kultura-ondasunak eta babes-araubidea.

45. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideei buruzko Foru Arauaren testu bategina onesten duena: Ondoko zonetako prokzio-araubidea eta erabilera- eta eraikuntza-baldintzak.

G) Kontratazio publikoa.

46. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Kontratu motak. Kontratu txikiak.

43. Real Decreto 1627/1997, de de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. Estudio de seguridad y salud en las obras. Designación de los coordinadores en materia de seguridad y salud.

F) Otras normativas sectoriales.

44. Ley 6/2019 de 9 de mayo, del Patrimonio Cultural Vasco. Bienes que integran el patrimonio cultural. Bienes culturales calificados y Régimen de Protección.

45. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa: Régimen de protección y condiciones de uso y edificación en las zonas inmediatas.

G) Contratación pública.

46. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos. Contratos menores.



TOLOSAKO
UDALA

Deialdia:	Convocatoria:
Txanda / Turno Irekia / Libre Barne-sustapena / Promoción interna Modalitatea / Modalidad Orokorra / Acceso general Ezgaitasuna dutenentzat gordetako sarbidea / Acceso reservado a personas con discapacidad	

1. ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NA edo bestelakoak / DNI u otros	Jaiotze-data / Fecha de nacimiento
Sexua / Sexo Emakumea / Mujer Gizkonezkoa / Hombre Besterik / Otros		
Helbidea / Dirección	Herria / Municipio	P.K. / C.P.
Posta elektronikoa / Correo electrónico	Tel. 1 / Telf. 1	Tel. 2 / Telf. 2
Gida-baimena / Permiso de circulación Mota / Clasea		

Euskara azterketa egingo duzu? / ¿Hará el examen de euskera?	Ba al duzu desgaitasun agiria? / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?
Bai / Si	Bai / Si
Ez / No	Ez / No
Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko? / ¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?	Eskatzen duzun aldaketa / Adaptación que solicitas
Bai / Si	
Ez / No	



TOLOSAKO
UDALA

2. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK / REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

Ikasketa titulu ofiziala / Titulación académica oficial
Euskara – ziurtatutako hizkuntza eskakizuna / Euskera – Perfil lingüístico acreditado

3. MEREZIMENDUAK / MERITOS ALEGADOS

IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

TITULUA / TÍTULO	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN	
		KREDITUAK / CRÉDITOS	ORDUAK / HORAS

LAN ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

HASIERA DATA / FECHA INGRESO	AMAIERA DATA / FECHA CESE	ERAKUNDEA / INSTITUCIÓN	BETETAKO LANPOSTUA / PUESTO OCUPADO



TOLOSAKO
UDALA

4. DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria

Baimena ematen dut / Doy mi consentimiento

Ez dut baimena ematen / No doy mi

5. ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Tasa ordaindu izanaren egiaztagiria / Justificante de haber abonado la tasa

(*) Tasa ordaintzeko modua:
Transferentzia hauetako kontu-zenbakietako batean:
Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106
Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078
Adierazi beharreko kontzeptua: izen-abizenak + aurkeztu nahi duzun plazaren izena.

(*) Forma de pago de la tasa:
Transferencia en cualquiera de las siguientes cuentas:
Kutxa: ES83 2095 5067 19 1061061106
Laboral: ES47 3035 0028 14 0280900078
Concepto a indicar: nombre y apellidos + plaza a la que deseas acceder.

Eskatzaileak hautaketa probetan onartua izan dadin ESKATZEN DU eta deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela jakinarazten du eta horiek egiaztatzea eskatzen zaionean dagozkien agiriak aurkeztuz egiteko konpromisoa ADIERAZTEN DU.	El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en que le sean requeridos.
---	---

TOLOSAN, 2022ko(a)ren(e)an

Eskatzailea / El/la solicitante

Tolosako Udaleko Alkateari / A la Alcaldesa del Ayuntamiento de Tolosa

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Pertsonaleko Saila da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu	Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Departamento de Personal y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación
---	---