

I. TITULUA: GARDENTASUNA ETA INFORMAZIOAREN KUDEAKETA TOLOSAGO UDALAN

I. KAPITULUA: GARDENTASUNA EKINTZA PUBLIKOAN

5. artikulua. Gardentasuna

1.- Gardentasuna da herritarrei Tolosako udalaren esku dagoen informazio publikoa erraz ulertzeko moduan eskuratzeko bidea ematea.

2.- Gardentasunak udaleko jarduera publikoa ikustaraztea du helburu: antolaketari, ekonomia- eta aurrekontu-kudeaketari, araudi erregulatzailerari eta jarduera-datuei buruzko informazioa. Hartara, herritarrek jakin ahal izango dute Udala nola gobernatu eta administratzen den, zer erabaki, nola eta zergatik hartu diren eta baliabide publikoak zertan erabiltzen diren, jarduera publikoa ebaluatu ahal izateko eta boterea arduraz baliatzen dela bermatzeko. Horrez gain, informazioa eta gardentasuna funtsezko baldintza dira herritarren partaidetzarako.

3.- Gardentasuna bi modura ahalbidetu daiteke: publizitate aktiboaren bitartez eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidea gauzatzearen bitartez.

4.- Gardentasuna bermatzeko, Tolosako Udalak bere jarduera ezagutzera emango du, betiere, aplikagarria zaion legeriak ezarritako esparru eta mugen barruan.

5.- Herritarren eskura jartzen den informazioa kalitate handienekoa izan dadin honako printzipioak zainduko ditu Tolosako Udalak: informazioa egiazkoa, objektiboa, argia, koherentea, denboran egokia, materialki nabarmena, egituratua, zehatza, ulergarria, osoa, segurua, erraz erabiltzeko modukoa, irisgarria, kanal anitzekoa, konparagarria, formatu anitzekoa, eta elkarreragingarria eta berrerabilgarria izatea, legeak ezartzen duen baldintzetan. Informazio horrek ez du hizkuntza sexista erabiliko eta Tolosako udalak ezarrita dituen hizkuntza irizpideak beteko ditu.

6.- Eten digitala gainditzeko, egiturazko hainbat arrazoi medio direla eta; hala nola, adina, generoa, klasea edo jatorria, teknologiarako irisgarritasun neurriak ezartzea sustatuko da, eta, posible den neurrian, ordezkari bitartekoak jartzea aztertuko da.

7.- Tolosako Udalak gardentasunerako estrategia definituko du eta gardentasun-betebeharren jarraipena eta kontrola egingo du.

6. artikulua. Publizitate aktiboa

1.- Publizitate aktiboa herritarren interesekoa den informazio publiko guztia aldizka, eguneratuta eta modu ulergarrian publiko egitean datza, konpromisoak nola betetzen dituen modu frogagarrian ezagutaraziz eta tokiko botere publikoek herritarrei kontuak ematea gauzatuz, komunikazio-interakzioko prozesua sustatu ahal izateko.

2.- Udalak modu jarraituan, sortu ahala, zabalduko du herritarren interesekoa den informazio garrantzitsuena Interneteko atariaren, udal informazio zerbitzuen edota administrazio zerbitzuen bidez. Hori guztia herritarrek jakin dezaten tokiko gobernua eta administrazioa nola antolatzen diren, zein eginkizun dituen, bere erabakietan zein esparru eta politika lehenesten dituen, eta tokiko zerbitzu publikoen kudeaketan baliabideak nola esleitzen dituen.

3.- Garrantzi publikoko eta herritarren interesekotzat hartzen da gutxienez toki erregimeneko araudiak eta gardentasunaren alorreko legeria espezifikoak jasotzen duen informazio guztia, eta baita udal arduradunek, ofizioz edo herritarren interesak ordezkatzeko erakundeek eskatuta, egokitzen hartzen duten informazio guztia.

- a) Udalari eta antolamenduari buruzko informazioa.
- b) Informazio juridiko-normatiboa.
- c) Tokiko politika publikoen eta zerbitzu-zorroaren gaineko informazioa.
- d) Kudeaketa publikoari buruzko informazioa.
- e) Toki-erakundearen zerbitzurako langileei buruzko informazioa.
- f) Informazio ekonomiko-finantzarioa eta aurrekontuei buruzko informazioa.
- g) Interes orokorreko informazioa.
- h) Udal zerbitzuen kudeaketaren berri eman kudeaketa txostenen bitartez.

4.- 3. Puntuan zehaztu den informazio guztia datuak sexuaren arabera bereizita argitaratuko da Tolosako Udalak, hala dagokionean.

5.- ez da hizkera sexista erabiliko, ezta emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik ere argitaratuko den dokumentazio, publizitate, irudi edo material orotan.

6.- Publiko egingo den informazio oro euskaraz eta gaztelaniaz egongo da.

7. artikulua.– Udalari eta antolamenduari buruzko informazioa.

1.– Arlo honetan, gardentasunari buruzko gutxieneko betebeharrak honakoak dira:

- a) Udalaren organoak, beharrezkoak eta osagarriak, honako hauek adierazita: beraien titularrak (osaera), horiek betetzen dituzten eginkizunak eta horiei aplikagarri zaizkien arauak. Era berean, publiko egingo dira organo bakoitzaren gai-zerrendak eta hartzen dituzten erabakiak.
- b) Udalean eta gobernu-taldeetan ardura politiko gorenaren duten pertsonen buruzko informazioa, curriculumeko datuak barne.
- c) Publiko egingo dira udaleko gobernu-plana, agintaldiko plana edo jarduera-plana, halakorik izanez gero, eta orobat, aldian-aldian, horien betetze-maila. Agintaldi plana agintaldiaren lehenengo urtean egingo da publiko eta urteko jarduera plana ekitaldi bakoitzaren hasieran argitaratuko da, eta jarduera planaren betetze maila, gutxienez, ekitaldia bakoitzaren itxieraren aurretik.
- d) Alkatearen eta zinegotzien arduraldi-araubidea.
- e) Udalean eta bere menpeko erakundeetan behin-behinekoak diren lanpostuen zerrenda.
- f) Udal ordezkarien ondasun eta jarduerari buruzko urteroko aitorpenak, indarrean dagoen legerian ezarritako eran.
- g) Udaleko alderdi politikoei buruzko informazioa.
- h) Toki-erakundeko arlo eta sailen antolamendu-egitura eguneratua; berariaz aipatu beharko dira zuzendaritzako edo erantzukizuneko lanpostuak, lanpostu horiek betetzeko zer profil behar den eta lanpostu horiek betetzen dituztenek zer ibilbide profesional daukaten.
- i) Aholku-organok eta gizarte-partaidetzakoak, haien jarduera eta erabakiak barne.
- j) Edonolako erakunde instrumentalak, eta arduradun gorenak zein diren eta haien antolamendu-egitura zer-nolakoa den ere adierazi beharko da.
- k) Antolamendu-egituren plan eta programak –beren xede zehatzak eta horiek gauzatzeko aurreikusitako baliabideak eta epea identifikatuz–, eta plan eta programon betetze-maila eta emaitzak, zeinak aldizka ebaluatu eta argitaratu beharko baitira, toki-administrazio eskudunak zehazten duen eran, neurketa eta balorazioko adierazleekin batera.

8. artikulua.– Informazio juridiko-normatiboa.

Arlo honetan, gardentasunari buruzko gutxieneko betebeharrak honakoak dira:

- a) Udal ordenantza, erregelamendu eta aurrekontuen proiektuak, beranduenera ere, hasierako onarpena eman eta berehala argitaratuko dira.
- b) Publikoak izango dira, halaber, udal-organoen onartutako erabakiak, baldin eta zuzenbidea interpretatzen badute edo ondorio juridikoak badituzte.
- c) Tolosako udaleko aholku-organoen txosten edo irizpenak ere publikoak izango dira.
- d) Herritarren partaidetzako prozesuen txostenak eta ondorioak, halakorik baldin badago.
- e) Hasita, martxan eta bukatuta dauden partaidetzako prozesuak. Eta bereziki, prozesu horiekin lotutako txostenak.

9. artikulua.– Tokiko politika publikoen eta zerbitzu-zorroaren gaineko informazioa.

Arlo honetan, gardentasunari buruzko gutxieneko betebeharrak honakoak dira:

- a) Tolosako udalak modu argi, irisgarri, ulergarri eta errazean zabalduko du zer sartzen den herritarrei eskaintzen dieten zerbitzu-zorroan, eta berariaz zehaztuko du zer ondasun eta prestazio eskaintzen dituen zenbatekoa den horien kostua, bai osotara eta bai pertsona bakoitzeko.
- b) Era berean, publiko egingo ditu zerbitzu-kartak edo pareko dokumentuak, eta, halakorik dagoenean, zerbitzuen kalitatea ziurtatzeko edo egiaztatze prozesuak.
- c) Eskaintzen den zerbitzu bakoitzaren ordutegia eta ordaindu beharreko prezio publikoak edo udal-tasak zehaztuko dira.
- d) Gainera, informazio agregatua, laburra eta argia eskainiko da honako zerbitzu hauen gainean:
 - 1.– Mantentze-lanak eta obrak
 - 2.– Segurtasun publikoa eta babes zibila
 - 3.– Hondakinen bilketa eta tratamendua
 - 4.– Uraren kudeaketa
 - 5.– Kale-garbiketa
 - 6.– Ekonomia-jarduerak eta lizentziak
 - 7.– Hirigintza eta ingurumena
 - 8.– Kultura eta kirolak
 - 9.– Gizarte-zerbitzuak
 - 10.– Emakumeen eta gizonen berdintasuna

10. artikulua.– Kudeaketa publikoari buruzko informazioa.

Arlo honetan, gardentasunari buruzko gutxieneko betebeharrak honakoak dira:

- a) Kontratu guztiak publikoak izango dira, honako hauek adierazita: xedea, iraupena, lizitazio- eta esleipen-zenbatekoa, zein prozeduraren bidez egin den, zein bitartekoren bidez iragarri den, prozeduran parte hartu duten lizitatzailleen kopurua, esleipendunaren nortasuna, eta kontratuaren aldaketak eta luzapenak. Kontratuetan atzera egiteko eta kontratuari uko egiteko erabakiak ere argitaratuko dira.
- b) Datu estatistikoak sektore publikoko kontratuen legedian aurreikusitako prozeduretako bakoitzaren bidez esleitutako kontratuek aurrekontuaren gainean hartzen duten ehunekoari buruz.
- c) Ezarritako zigorrak, hala badagokio, kontratisten ez betetzeengatik.
- d) Suntsiarazitako kontratuen zerrenda. Bereziki, publiko egingo dira kontratuetan atzera egiteko eta uko egiteko erabakiak.
- e) Kontratu txikiak hiru hilabete behin argitaratuko dira, modu agregatuan, eta argitaratzen direnetik gutxienez 12 hilabetez emango da horien berri.

- f) Sektore publikoko kontratuei buruzko legerian aurreikusitako prozedura bakoitzaren bidez esleitutako kontratuek aurrekontuaren gainean zenbateko ehunekoa hartzen duten adierazten duten estatistika datuak argitaratuko dira.
- g) Sinatutako hitzarmenen zerrenda, honako hauek adierazita: sinatzaileak, xedea, iraupena, aldaketak, prestazioak eta adostutako betebeharrak ekonomikoak –halakorik baldin badago–.
- h) Sinatzen diren kudeaketa-gomendioak ere argitaratuko dira, honako datu hauek adierazita: xedea, aurrekontua, iraupena, betebeharrak ekonomikoak eta azpikontratazioak, berariaz aipatuz esleipendunak, esleipena egiteko jarraitutako prozedura eta esleipenaren zenbatekoa.
- i) Emandako diru-laguntza eta laguntza publikoak: zenbatekoa, xedea edo helburua, eta onuradunak.

11. artikulua.– Toki-erakundeen zerbitzurako langileei buruzko informazioa.

Arlo honetan, gardentasunari buruzko gutxieneko betebeharrak honakoak dira:

- a) Publiko egingo dira enplegu publikoaren eskaintzak, zenbateraino bete diren, eta funtzionario eta lan-kontratupeko langileentzako hautaketa-prozesuak –deialdiak, eta izendapenera arteko edo kontratua sinatu arteko egintza guzti-guztiak barne–.
- b) Toki-administrazioek edo beste erakunde mota batzuek emandako ikastaroak eta prestakuntza-programak.
- c) Sindikatu ordezkartzako organoak osatzen dituzten kideak eta horretarako liberatuta dauden pertsonen kopurua, berariaz aipatuko da zer ordu-kreditu duten.
- d) Lanpostuen zerrendek taula sinoptiko bat jasoko dute, non, kategoriaren arabera ordainsari individualizatua jartzeaz gainera, antolamendu-tresna horren elementu garrantzitsuenak laburtuko diren.
- e) Bateragarritasun-adierazpenen arloan eskumena duen organoaren ebazpenak.

12. artikulua.– Informazio ekonomiko-finantzarioa eta aurrekontuei buruzko informazioa.

Arlo honetan, gardentasunari buruzko gutxieneko betebeharrak honakoak dira:

- a) Tolosako udalaren aurrekontuak argitara emango dira osorik eta eguneratuta, modu erraz, argi eta grafiko batean, partida nagusiak deskribatuko dira eta informazio zehatza emanaz beraien exekuzio-maila ezagutzeko eta ekitaldian zehar onetsitako aurrekontu-aldaketak jakiteko.
- b) Argitaratu beharreko urteko kontuak, eta kanpo-kontrolako organoek horiei buruz egiten dituzten kontu-auditorien eta fiskalizazioen txostenak.

Dokumentu hau zirriborroa da. Oraindik ez dago erabat amaituta eta moldaketak jasoko ditu hainbat bideetatik jasoko dituelako berrikuspenak, zuzenketak eta ekarpenak: udal teknikariak, udaleko ordezkari politikoak, herritarrek, elkarteak, kolektiboak, udaleko idazkaria, ... eta baita erredakzio aldetik ere.

2021eko maiatza-ekaina

- c) Aurrekontu-egonkortasunerako eta finantza-jasangarritasunerako helburuak betetzeari buruzko informazioa.
- d) Diru-sarrera eta gastuei buruzko oinarrizko informazioa.
- e) Hornitzaileen ordainketaren arloko berankortasunaren gaineko legeria betetzeko epeak.
- f) Ondareko ondasun higiezin zerrenda, hala bere jabetzakoak direnena nola haien gaineko eskubide errealen bat duenena.
- g) Kontzeptu guztiak hartuta toki-erakundeko ordezkari politikoek eta zuzendaritzako langileek jasotzen dituzten ordainsariak, eta kargua edo eginkizuna utzi ostean jasotzen dituzten kalte-ordainak –halakorik izanez gero–.

13. artikulua.– Interes orokorreko informazioa.

- 1.– Herritarrentzako interesekoa den informazioa ere argitaratuko da, ahaztu gabe betiere dagokion arautegi espezifikoak ezarritako informazio-betebeharrak.
- 2.– Ezagutzera emango dira herritarren arretarako eta partaidetzarako zerbitzuak eskaintzeko dauden kanalak.

14. artikulua.– Datuen irekitasuna.

Arautegi honen aplikazio-eremuak eragindako subjektuek beharrezkoak diren ekintzak sustatu beharko dituzte beren eskura dauden datuen benetako irekitasunerako, berrerabiliak izan daitezen, betiere pribatutasun-, segurtasun- eta jabego-murritzetak erabat errespetatuz. Datu-irekitasuntzat ulertzen da datuak eskueran jartzea web-bidez eskuragarri izango den formatu digital, estandarizatu eta irekian, egitura argi eta esplizitu bati jarraituta, herritarrek eta agente konputazionalak ulertu eta berrerabili ahal izateko eran.

15. artikulua.– Informazioaren berrerabilpena.

- 1.– Tolosako udalak informazio publikoa berrerabil dadin bultzatuko du, sektore publikoko informazioa berrerabiltzearen inguruko oinarrizko legeriarekin bat, herritarrek toki-erakundeen esku dauden eta nahi erara erabiltzeko diren datuak baliatu ahal izan ditzaten.
- 2.– Berrerabilpena da Tolosako udalaren esku dauden datuak eta informazioa herritarrek erabiltzea helburu komertzial edo ez-komertzialekin, betiere erabilera hori administrazio publikoaren jarduera bat ez bada eta arlo horretan aplikatu beharreko legerian aurreikusitakoarekin bat etorritik burutzen bada.

II. KAPITULUA: HERRITARREKIKO INFORMAZIO, KOMUNIKAZIO ETA ORIENTAZIO EGITURAK

16. artikulua. Herritarrekiko informazio, komunikazio eta orientazio bideak

1.- Tolosako Udalak informazio, komunikazio eta orientazio kanalak jarriko ditu herritarren eskura, udal jarduerak eta zerbitzuak ezagutu ditzaten, eta edozein pertsonaren eskariak modurik egokienean asetzeko orientabideak eman ahal izateko.

2.- Herritarrei behar duten informazioa zabaltzeko Udate zerbitzuak oinarritzko bide hauek erabiliko ditu, Tolosako udaleko Herritarren arreta zerbitzua arautzen duen ordenantzaren 16. artikuluan zehazten den bezala:

- a) Aurrez aurreko arreta Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan.
- b) Telefono bidezko arreta
- c) Udaleko webgunea
- d) Udaleko iragarki-taula
- e) Argitalpenak, buletinak, bandoak.
- f) Sare sozialak, SMSak eta bestelakoak.

2.- Informaziorako eskubidea bermatze aldera, Tolosako Udalak behar diren mekanismo guztiak ezarriko ditu informazioa zabaltzeko sistemak berdin irits daitezen emakume eta gizonengana, bai eta erregistroan inskribatuta dauden herritarren talde, kolektibo eta erakunde guztiengana ere, eta hizkuntza inklusiboa erabiliko du horretarako.

3. Era berean, eskura dituen baliabideak jarriko ditu arrakala digitalaren ondoriozko desberdintasunak eta gizarte-, ekonomia-eta lurralde-baldintzatzaileak zuzentzeko eta gainditzeko.

4.- Tolosako udalean indarrean dauden hizkuntza irizpideak beteko dira informazioa zabaltzeko eta herritarrekiko komunikazioa eta orientazio lanak gauzatzeko.

17. artikulua. Herritarrei zuzendutako arreta integrala eta zentralizatua

1.- Herritarrek Udalarekin duten harremana hobetu eta arintzeko, Tolosako Udalak arreta integrala eta zentralizatua eskainiko die herritarrei, Udateren (HAZ) bitartez.

2.- Herritarrentzako erreferentziazko zerbitzua da Udate, eta bertatik eskainiko zaizkie herritarrei esku-hartze tekniko espezializatua behar ez duten udal zerbitzu gehienak: udalerrari eta udalari buruzko informazioa eman, izapideak egin eta kudeatuko dira bertatik.

Dokumentu hau zirriborroa da. Oraindik ez dago erabat amaituta eta moldaketak jasoko ditu hainbat bideetatik jasoko dituelako berrikuspenak, zuzenketak eta ekarpenak: udal teknikariak, udaleko ordezkari politikoak, herritarrek, elkarteak, kolektiboak, udaleko idazkaria, ... eta baita erredakzio aldetik ere.

2021eko maiatza-ekaina

3.- Herritar guztien ezaugarri eta beharretara bermatzeko asmoz, zerbitzu honek kanal antzeko formulak erabiliko ditu. Horretarako, aurrez aurreko, telefono bidezko eta bitarteko elektronikoen bidezko arreta moduak konbinatuko ditu.

4.- Informazio guztia EAEko bi hizkuntza ofizialetan egongo da, eta aurrez aurreko zerbitzuan, eskatzaileak aukeratuko du zein hizkuntzatan jaso nahi dun arreta.

18. artikulua. Interneteko ataria

1.- Tolosako Udalak informazioaren eta komunikazioaren teknologien erabilera bultzatzeko konpromisoa du, espediente elektronikoen eta bere udal webgunearen garapenaren bidez, honako hauek lortzeko:

- a) Udal administrazioarekiko kudeaketak ahalik eta gehien erraztea.
- b) Erakundearen eta gobernu organoen jarduerari buruzko informazio eguneratua eskaintzea.
- c) Administrazioaren eta herritarren artean komunikabide interaktiboa ahalbidetzea.
- d) Herritarren parte hartzea bultzatzea, herritarren ekarpenak jasotzeko eta erantzunkidetasun soziala bultzatzeko proiektu garrantzitsuetan erabakiak hartzeko.
- e) Interneteko atariko informazio guztia EAEko bi hizkuntza ofizialetan egongo da erabiltzaileak aukeratu ahal izateko nahiago duen hizkuntza.

19. artikulua. Egoitza elektronikoa

1.- www.tolosa.eus helbide elektronikoa finkatu da udal Administrazioaren egoitza elektronikoa orokor gisa, eta bertatik zuzeneko sarbidea egongo da Udalak herritarrei zerbitzu elektronikoa emateko sortzen dituen egoitza espezifiko guztietara, bai eta aurrez aurreko (Udate) eta telefono bidezko (010 zenbakia) informazio eta kudeaketa sistemen osagarri gisa ere.

20. artikulua. Udal komunikabideak

1.- Tolosako Udalak udal komunikabideak sustatuko ditu informazio esanguratsua argitaratzeko baliabide gisa. Argitalpenerako kanal konbentzionalak zein informazioaren teknologia berrietan oinarrituriko bideak baliatuko dira haien erabilera eta garapena ahalik eta gehien bultzatzeko.

2.- Hiru hilean behineko maiztasunarekin udal aldizkaria argitaratuko du udalak interes publikokoa den udal informazioa herritarrengana gerturatzeko.

Dokumentu hau zirriborroa da. Oraindik ez dago erabat amaituta eta moldaketak jasoko ditu hainbat bideetatik jasoko dituelako berrikuspenak, zuzenketak eta ekarpenak: udal teknikariak, udaleko ordezkari politikoak, herritarrak, elkarteak, kolektiboak, udaleko idazkaria, ... eta baita erredakzio aldetik ere.

2021eko maiatza-ekaina

3.- Komunikabide hauetako edukietan ez da hizkera sexista erabiliko, ezta emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistarik erakusten duen irudirik ere.

4. Komunikabide hauek Tolosako Udalean indarrean dauden hizkuntza irizpideak jarraituko dituzte, hizkuntza ofizialen erabilerari dagokionean.

21. artikulua. Udal ordezkariengana iristeko aukera

1.- Alkateak eta haren ordezkariak araudi honetan jasotako baldintzetan erantzungo diete hitzordu eskaerei.

2.- Udal Taldeen bozeramaileek eta kideek, planteatzen zaizkien hitzordu eta elkarrizketa eskaerei erantzungo diete, dituzten giza baliabideek eta baliabide materialek horretarako aukera ematen duten heinean.

3.- Udal ordezkariengana telefono bidez edo bide telematikoen bidez iritsi ahal izateko, Udalak harremanetarako telefono zenbaki bat eta posta elektronikoko pertsonalaren helbide bat jarriko ditu gutxienez eskura, hitzorduak zehazteko helburuarekin.